



POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

1. INTRODUCCIÓN

En Talent Cloud valoramos y protegemos la privacidad de todas las personas con las que interactuamos: candidatos, clientes, aliados, colaboradores, proveedores y usuarios de nuestras plataformas. Por ello, nos comprometemos con el manejo responsable, seguro y transparente de los datos personales que recolectamos y tratamos en el desarrollo de nuestras actividades.

Esta política refleja nuestro compromiso con la protección de los derechos fundamentales relacionados con la privacidad y el habeas data, conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normas que regulan el tratamiento de datos personales en Colombia. Asimismo, se fundamenta en los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad, transparencia, acceso y seguridad.

Este documento aplica de manera transversal a todos los servicios ofrecidos por Talent Cloud, incluyendo procesos de selección de personal, medición de clima organizacional, análisis psicométrico, consultoría en talento humano, desarrollo de plataformas tecnológicas, y toda actividad en la que se manejen datos personales, tanto en entornos físicos como digitales.

2. DEFINICIONES Y MARCO NORMATIVO

2.1 DEFINICIONES

- **Dato personal:** Cualquier información vinculada a una persona natural identificada o identificable (por ejemplo: nombre, número de documento, correo electrónico, historial laboral, biométricos, etc.).
- **Dato sensible:** Aquellos que afectan la intimidad o pueden generar discriminación (como origen étnico, creencias políticas o religiosas, salud, orientación sexual, datos biométricos, entre otros).
- **Dato público:** Información que no está sujeta a reserva legal, fácilmente accesible sin necesidad de autorización (ej. profesión o cargo público).
- **Tratamiento:** Cualquier operación sobre datos personales: recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos son objeto de tratamiento.
- **Responsable del tratamiento:** Persona natural o jurídica que decide sobre el tratamiento de los datos. En este caso, Talent Cloud.
- **Encargado del tratamiento:** Persona natural o jurídica que realiza el tratamiento por cuenta del responsable.



- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado que otorga el titular para el tratamiento de sus datos.

2.2 MARCO NORMATIVO

Esta política se basa en el régimen de protección de datos personales de Colombia, incluyendo:

- Ley 1581 de 2012 – Régimen General de Protección de Datos.
- Decreto 1377 de 2013 – Reglamentario de la Ley 1581.
- Sentencia C-748 de 2011 – Criterios constitucionales aplicables.
- Además, cualquier norma que las modifique o complemente.

3. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Talent Cloud trata los datos personales de acuerdo con los principios de legalidad, finalidad y proporcionalidad, y exclusivamente para los fines legítimos relacionados con sus servicios y operaciones. Las principales finalidades del tratamiento son:

3.1 PROCESO DE SELECCIÓN, EVALUACIÓN Y RECLUTAMIENTO

- Recibir, almacenar y analizar hojas de vida, perfiles, referencias, pruebas psicotécnicas, entrevistas y resultados de evaluaciones.
- Realizar procesos de validación y verificación de antecedentes, referencias laborales y antecedentes judiciales, si el cliente lo requiere.
- Hacer seguimiento a las etapas del proceso y comunicar al candidato su estado.
- Conservar los resultados para procesos de retroalimentación o convocatorias futuras, cuando el titular lo autorice.

3.2 EVALUACIÓN PSICOMÉTRICA Y VERIFICACIÓN DE IDENTIDAD

- Aplicar pruebas psicométricas en línea mediante plataformas propias o de terceros.
- Capturar y procesar datos biométricos (como fotografías durante las pruebas) para validar la identidad del candidato o participante, prevenir suplantación y garantizar la autenticidad de los resultados.
- Generar reportes individuales y grupales sobre los resultados de evaluación.



3.3 MEDICIÓN DE CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL

- Aplicar encuestas y formularios sobre percepción organizacional a empleados y colaboradores.
- Recolectar, analizar y visualizar la información de forma agregada y confidencial mediante dashboards, con el fin de generar diagnósticos y recomendaciones.
- Segmentar los resultados por áreas o unidades, sin afectar la identidad del encuestado.

3.4 COMUNICACIONES CORPORATIVAS

- Enviar invitaciones a entrevistas, sesiones virtuales, encuestas u otros eventos.
- Notificar resultados, avances de procesos o cambios en las condiciones de uso.
- Gestionar relaciones comerciales o administrativas con clientes, usuarios y aliados.

3.5 GESTIÓN INTERNA Y ADMINISTRATIVA

- Administrar los datos de colaboradores, contratistas o aliados para fines de contratación, pagos, seguimiento de actividades o control interno.
- Cumplir con obligaciones legales o contractuales cuando corresponda.

3.6 USO TECNOLÓGICO Y DIGITAL

- Garantizar la seguridad de las plataformas web, subdominios, formularios y sistemas digitales operados por Talent Cloud.
- Hacer análisis de comportamiento de usuarios en la página (cookies, formularios, autenticaciones)
- Mejorar la experiencia del usuario y asegurar el funcionamiento técnico de las herramientas.

4. TIPOS DE DATOS Y CANALES DE OBTENCIÓN

Talent Cloud recolecta únicamente los datos personales necesarios para cumplir con sus finalidades corporativas. Estos pueden incluir datos de identificación, contacto, historial laboral, resultados de pruebas psicométricas, opiniones sobre



clima organizacional y, en algunos casos, elementos de autenticación para verificación de identidad.

La recolección se realiza a través de formularios digitales, plataformas propias o de terceros autorizados, entrevistas, comunicaciones electrónicas y herramientas tecnológicas seguras.

5. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES Y DE MENORES DE EDAD

5.1 DATOS SENSIBLES

Talent Cloud podrá recolectar y tratar datos sensibles exclusivamente cuando sea estrictamente necesario para el cumplimiento de sus finalidades, y siempre con la autorización previa, expresa e informada del titular. Entre estos se pueden incluir datos relacionados con salud, aspectos psicométricos o registros biométricos utilizados para procesos de verificación de identidad.

En estos casos, Talent Cloud garantizará condiciones reforzadas de seguridad, confidencialidad y respeto a la intimidad de los titulares, en cumplimiento de lo establecido en la ley.

5.2 DATOS DE MENORES DE EDAD

Talent Cloud prohíbe el tratamiento de datos personales de menores de edad, salvo autorización expresa de sus representantes legales y únicamente en los casos en que la ley permita su tratamiento sin consentimiento previo.

En todo tratamiento excepcional que involucre datos de menores, se garantizará el respeto de sus derechos fundamentales, de acuerdo con lo establecido en la Constitución Política y la Ley 1581 de 2012.

6. DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, los titulares de los datos personales tienen los siguientes derechos frente al tratamiento de su información:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a Talent Cloud.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada, salvo cuando no se requiera legalmente.
- Ser informado sobre el uso que se ha dado a sus datos personales.



- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de los datos, siempre que no exista un deber legal o contractual que lo impida.
- Acceder de forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

Talent Cloud garantiza el pleno ejercicio de estos derechos mediante canales accesibles y tiempos razonables de respuesta.

CANALES HABILITADOS PARA EJERCER DERECHOS

Los titulares pueden ejercer sus derechos o presentar consultas y reclamos a través de los siguientes medios:

- **Correo electrónico:** Info@talentcloudcol.com
- **Plazo máximo de respuesta:**
 - **Consultas:** Hasta 10 días hábiles
 - **Reclamos:** Hasta 15 días hábiles

En caso de que la solicitud esté incompleta, se requerirá al titular que subsane la información dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes.

7. MEDIDAS DE SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

Talent Cloud adopta medidas administrativas, técnicas y organizativas razonables para proteger los datos personales bajo su custodia, evitando el acceso no autorizado, pérdida, alteración, divulgación o uso indebido de la información.

Entre estas medidas se incluyen, de manera enunciativa pero no limitativa:

- Control de accesos a plataformas y documentos mediante credenciales únicas.
- Restricción del tratamiento de datos personales únicamente al personal autorizado.
- Uso de herramientas digitales con estándares de seguridad actualizados y cifrado de información cuando aplica.
- Procedimientos de respaldo, actualización y custodia segura de la información recolectada.
- Acuerdos de confidencialidad con colaboradores y terceros que tengan acceso a datos personales.



Talent Cloud se compromete a revisar y mejorar sus protocolos de seguridad de forma continua, con el fin de adaptarse a los cambios tecnológicos y garantizar un entorno confiable para los titulares de la información.

Talent Cloud implementa medidas de seguridad proporcionales al tipo de datos tratados y al nivel de riesgo, conforme a los estándares de la industria. Sin embargo, reconoce que ningún sistema es completamente inmune a eventos externos o fallos tecnológicos, por lo cual adopta procesos de mejora continua para minimizar estos riesgos.

8. TRANSFERENCIAS Y TRANSMISIONES NACIONALES E INTERNACIONALES

Talent Cloud podrá compartir datos personales con terceros aliados, proveedores de servicios, plataformas tecnológicas u operadores logísticos, cuando sea necesario para el cumplimiento de las finalidades descritas en esta política. Esta cesión de información se realiza bajo estrictos acuerdos de confidencialidad, seguridad y tratamiento responsable.

8.1 TRANSMISIONES NACIONALES

Se podrán realizar transmisiones de datos a encargados ubicados en Colombia que presten servicios de soporte tecnológico, desarrollo de plataformas, análisis de información o actividades administrativas. Estos terceros actuarán por cuenta de Talent Cloud y deberán cumplir con las condiciones establecidas por la ley para el tratamiento adecuado de la información.

8.2 TRANSFERENCIAS O TRANSMISIONES NACIONALES E INTERNACIONALES

Talent Cloud podrá transferir o transmitir datos a proveedores ubicados fuera de Colombia, tales como:

- Plataformas de videollamadas, análisis psicométrico o encuestas.
- Servicios en la nube (por ejemplo, almacenamiento en servidores externos).
- Herramientas de gestión de formularios, correo electrónico, autenticación o análisis.



En todo caso, se garantizará que dichos proveedores estén ubicados en países con niveles adecuados de protección de datos, o que se comprometan contractualmente a cumplir estándares equivalentes a los establecidos por la legislación colombiana.

9. PROCEDIMIENTO PARA CONSULTAS Y RECLAMOS

Los titulares de datos personales pueden ejercer sus derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocatoria de la autorización mediante consultas o reclamos dirigidos a Talent Cloud, a través de los canales habilitados.

9.1 CANALES DE CONTACTO

- **Canales de contacto:** Info@talentcloudcol.com

9.2 CONSULTAS

El titular podrá presentar consultas para conocer los datos personales que Talent Cloud posee sobre él. La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles a partir de la fecha de recepción.

Si no es posible atender la consulta en dicho plazo, Talent Cloud informará los motivos del retraso y señalará la fecha en que se atenderá, sin superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

9.3 RECLAMOS

El titular podrá presentar reclamos cuando considere que sus datos deben ser corregidos, actualizados, suprimidos, o cuando detecte un uso indebido.

El reclamo deberá contener como mínimo:

- Identificación del titular
- Descripción clara de los hechos
- Datos de contacto
- Documentos de soporte (si aplica)

Si el reclamo está incompleto, Talent Cloud solicitará al titular que subsane la solicitud dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción.



Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá una leyenda en la base de datos que indique “reclamo en trámite”, y se resolverá en un término máximo de quince (15) días hábiles.

Si no es posible atenderlo dentro del plazo, se informará al titular el motivo del retraso y se establecerá un nuevo plazo, que no superará los ocho (8) días hábiles adicionales.

10. VIGENCIA Y MODIFICACIÓN DE LA POLÍTICA

La presente Política de Privacidad entra en vigor a partir de la fecha de su publicación y permanecerá vigente mientras Talent Cloud realice tratamiento de datos personales, o hasta que sea reemplazada por una versión actualizada.

Talent Cloud se reserva el derecho de modificar esta política en cualquier momento, con el fin de adaptarla a cambios normativos, operativos o tecnológicos. Cualquier cambio sustancial será informado oportunamente a través de los canales oficiales, como el sitio web o correo electrónico, cuando aplique.

Se recomienda a los titulares revisar periódicamente esta política para mantenerse informados sobre cómo protegemos sus datos personales.

TALENT CLOUD

Apoyando la estrategia corporativa